

Algemene Voorwaarden

Mirthe Scheringa Photography

ALGEMEEN; DEFINITIES

Artikel 1

- 1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer gesloten overeenkomsten voor verlening van diensten en leveringen door Mirthe Scheringa Photography. Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden kunnen slechts schriftelijk overeengekomen worden tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 1.2 Onder fotograaf wordt in deze algemene voorwaarden verstaan Mirthe Tine Scheringa / Mirthe Scheringa / Mirthe Scheringa Photography als fotograaf en opdrachtnemer, KvK 86430793 , gevestigd in Koedijk.
- 1.3 Onder opdrachtgever wordt in deze algemene voorwaarden verstaan als degene die "Mirthe Scheringa Photography" een opdracht verleent tot vervaardiging, bewerking en of/verwerking van beeld en/of geluid of tot andere werkzaamheden bij de totstandkoming van een fotografische of audiovisuele productie.
- 1.4 Onder opdrachtnemer wordt in deze algemene voorwaarden verstaan als de fotograaf, Mirthe Tine Scheringa/ Mirthe Scheringa / Mirthe Scheringa Photography die zich bezighoudt met de vervaardiging, bewerking en of/verwerking van beeld en/of geluid of tot andere werkzaamheden bij de totstandkoming van een fotografische of audiovisuele productie.
- 1.5 Onder optie in deze algemene voorwaarden wordt verstaan een aanvraag van de opdrachtgever aan de opdrachtnemer om tijd te reserveren voor een mogelijke opdracht. De opdrachtgever dient bij zijn aanvraag uitdrukkelijk en schriftelijk aan te geven dat het om een optie betreft.
- 1.6 Onder schriftelijk in deze algemene voorwaarden wordt verstaan een elektronische communicatie zoals een e-mail, Instagram bericht en/of Whatsapp bericht. Mits de identiteit van de afzender en authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat
- 1.7 Onder werken wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, het werk wat de fotograaf maakt in opdracht van de opdrachtnemer, dit heeft betrekking tot alle media uitingen denk aan beeld, foto's, video, geluid, tekst, tekeningen, vormgevingen ect.
- 1.8 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan het niet in de hand hebben van onvoorziene omstandigheden, voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer. Onder overmacht zijn in elk geval begrepen: oorlog, oorlogsgevaar, burgeroorlog, oproer, protest, watersnood, werkstaking, werkliedenuitsluiting, ziekteverzuim, ziekteverzuim van persoon of andere medewerkers van de opdrachtnemer, pandemie, overlijden, transportmoeilijkheden, brand, overheidsmaatregelen, stroomstoring, bankstoring, bedrijfsstoring bij de opdrachtnemer of bij diens leveranciers of onderaannemers.

2 OVEREENKOMST

Artikel 2

- 2.1 Een overeenkomst komt tot stand na een schriftelijke aanvaarding van de opdracht, behoudens het hierna bepaalde. Eventuele later gemaakte afspraken tot aanvulling of wijzigingen van de overeenkomst binden de opdrachtnemer slechts na diens schriftelijke bevestiging.
- 2.2 Voor werkzaamheden waarvoor naar aard en omvang geen offerte c.q. opdrachtbevestiging wordt verzonden wordt de factuur tevens als opdrachtbevestiging beschouwd.

- 2.3 Elke overeenkomst wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt te zijn voor de geldelijke nakoming van de overeenkomst.
- 2.4 De fotograaf is gerechtigd bij of na het aanvaarden van de opdracht, alvorens verder te presteren van de opdrachtgever zekerheid te verlangen dat hij/zij/hen aan al de verplichtingen, inclusief betalingsverplichtingen, zal voldoen.
- 2.5 De opdrachtnemer is bevoegd, indien wenselijk of noodzakelijk acht voor een juiste uitvoering van de verstrekte opdracht derden in te schakelen. De honorarium en eventueel andere kosten van derden zullen aan de opdrachtgever worden doorberekend. Alvorens dient de opdrachtnemer echter de toestemming van de opdrachtgever daartoe te verkrijgen.
- 2.6 Waar in deze algemene voorwaarden de opdrachtgever wordt vernoemd zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden en rechtverkrijgenden onder algemene of bijzonder titels, ook al mocht hun bevoegdheid niet uit een inschrijving in enig register of anderszins blijken.

3 OFFERTES & PIJZEN

Artikel 3

- 3.1 De offertes, in welke vorm dan ook gemaakt door de opdrachtnemer, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is vermeld.
- 3.2 De opdrachtnemer behoudt te allen tijde het recht op het weigeren van opdrachten zonder opgave van reden.
- 3.3 De door de opdrachtnemer verstrekte gegevens, ideeën, voorgestelde uitwerkingen, schema's, calculaties, beeldmateriaal enzovoorts blijven te allen tijde het eigendom van de opdrachtnemer en zijn, voor zover van toepassing, auteursrechtelijk beschermd; de opdrachtgever is niet bevoegd dit aan derden kenbaar te maken.
- 3.4 De opdrachtnemer kan een door derden gedane opgave, welke achteraf onjuist blijkt te zijn, niet worden tegengeworpen, evenmin als een kennelijke vergissing in een eigen opgave of bij de offerte of later overgelegde berekeningen, uitwerkingen, prijscouranten of andere op de offerte of factuur betrekking hebbende bescheiden.
- 3.5 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen zijn de door de opdrachtnemer de opgegeven prijzen exclusief BTW en is deze informatie gebaseerd op de tijdens de offerte afgesloten aanvaarding van de opdracht.
- 3.6 In geval van een niet-voorzien verhoging van een prijs door dergelijke factoren is de opdrachtnemer gerechtigd om de opgegeven of overeengekomen prijs te verhogen.
- 3.7 Indien een opdrachtnemer in opdracht van de opdrachtgever plannen en/of kostenbegrotingen heeft vervaardigd en de opdracht niettemin geen doorgang vindt, dan is de opdrachtgever gehouden de door de opdrachtnemer werkelijk gemaakte kosten, zijn honorarium daaronder inbegrepen, aan de opdrachtnemer te vergoeden.

4 TERMIJNEN

Artikel 4

- 4.1 De in de offertes, bevestigingen en overeenkomsten genoemde termijnen voor de dienstverlening en/of levering van product worden naar beste weten en ervaringen door de opdrachtnemer opgegeven; ze zullen zoveel mogelijk door de opdrachtnemer in acht worden genomen; ze zijn vrijblijvend tenzij ze als bindend zijn overeengekomen.
- 4.2 Indien op verzoek van de opdrachtgever opdrachten worden uitgevoerd of zaken worden afgeleverd op een kortere termijn dan aanvankelijk overeengekomen, worden de daaraan eventueel verbonden extra-honorarium en kosten aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

5 DUUR VAN WERKZAAMHEDEN EN HONORERING

Artikel 5

- 5.1 De duur van de werkzaamheden betreft de dag waarop de voorbereiding daartoe door de opdrachtnemer aanvangt tot en met de volledige afwerking van de werkzaamheden en overigens zolang en gedurende de dagen respectievelijk de perioden, zoals met de opdrachtgever is overeengekomen.
- 5.2 De honorering voor de werkzaamheden van de opdrachtnemer wordt uitgedrukt in een geldbedrag per uur, per dag, per week op per maand; eenheid uitgedrukt in euro's.
- 5.3 Op Nederlandse erkende nationale feestdagen geldt een opslag op het tarief van 100%.

6 VERGOEDING KOSTEN

Artikel 6

- 6.1 Voor zo ver de reistijd als werktijd wordt aangemerkt worden de kosten, die door de opdrachtnemer moeten worden gemaakt in geval de opdrachtgever niet voor vervoer heeft zorg gedragen, door de opdrachtgever aan de opdrachtnemer volledig worden vergoed.
- 6.2 Als er sprake is van verblijfkosten tijdens de opdracht van de opdrachtnemer, met inbegrip van de kosten van maaltijden, verfrissingen en vervoer, worden, voor zover ze niet rechtsreeks door de opdrachtgever worden betaald, aan de opdrachtnemer vergoed. Indien de duur van de werkzaamheden 12 uur of meer in beslag nemen, dient de opdrachtgever een warme maaltijd te verstrekken en voldoende pauze aan de opdrachtnemer te verlenen, danwel dient de opdrachtgever de kosten voor een warme maaltijd te vergoeden aan de opdrachtnemer.

7 WERK- EN RUSTTIJDEN

Artikel 7

- 7.1 De werktijd van de opdrachtnemer per hele werkdag bedraagt normaliter 8 uur; de werktijd per halve dag bedraagt normaliter 4 uur. De werktijd per aaneengesloten periode van 7 etmalen bedraagt ten hoogste 49 uur.
- 7.2 Alle dagen van de week kunnen werkdagen zijn; partijen kunnen evenwel overeenkomen dat voor werken op zaterdag en zondag een opslag op het tarief zal gelden. Op erkende nationale feestdagen geldt een opslag op het tarief van 100%.
- 7.3 Als er sprake is van een afwijking van het onder 7.1 bepaalde werktijd, wordt overschrijding van deze uren gerekend als overuren. Voor overuren tot en met een maximum van twee uren geldt een opslag op het tarief van 50%, voor overuren vanaf twee uren of daarboven geldt een opslag op het tarief van 100%.
- 7.4 Tussen het einde van de werkdag en het begin van de direct daaropvolgende werkdag ligt een ononderbroken rusttijd van tenminste 12 uur.
- 7.5 Lunch- en dinertijd worden als werktijd aangemerkt door de opdrachtnemer bij iedere opdracht. Voor de lunch wordt tenminste een half uur lunchpauze uitgetrokken; voor een diner wordt tenminste een uur dinerpauze uitgetrokken.
- 7.6 Reistijd tussen de vaste vestigingsplaats van de opdrachtgever en buiten die vestigingsplaats gelegen locatie wordt als werktijd aangemerkt.

8 WERKONDERBREKING

Artikel 8

- 8.1 Onder bijzondere omstandigheden staat de opdrachtnemer in haar recht gedurende korte tijd de werkzaamheden te onderbreken.
- 8.2 Als zodanige bijzondere omstandigheden worden beschouwd:
- Familieleden van de opdrachtnemer, geliefde, vader, moeder, zusje, opa, tante, oom, neef of nicht.

- De bevalling van de opdrachtnemer zelf, respectievelijk van bovengenoemde familieleden.
- Het overlijden van een dierbaar persoon van de opdrachtnemer.
- De begrafenis of de crematie van de in de vorige alinea bedoelde persoon.
- De vervulling van een door de wet of overheid opgelegde verplichting die niet in de vrije tijd van de opdrachtnemer kan geschieden.

8.3 De opdrachtnemer stelt de opdrachtgever zo tijdig mogelijk op de hoogte van de desbetreffende gebeurtenis.

8.4 De werkonderbreking als in artikel 8 genoemd is voor eigen rekening van de opdrachtnemer.

9 ZIEKTE

Artikel 9

9.1 De opdrachtnemer die wegens ziekte of een andere oorzaak ongeschikt is tot het verrichten van de overeengekomen werkzaamheden is verplicht de opdrachtgever hiervan zo tijdig mogelijk op de hoogte te stellen.

9.2 Bij ziekte of andere arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer heeft de opdrachtgever het recht zijn overeenkomst met de opdrachtnemer met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst te beëindigen zodra de opdrachtnemer ten gevolge van haar ziekte of arbeidsongeschiktheid langer dan 1/3 deel van de totaal overeengekomen werktijd verhinderd is geweest voor het verrichten van de werkzaamheden.

9.3 Overigens verliest de opdrachtnemer bij afwezigheid wegens ziekte of andere arbeidsongeschiktheid gedurende de periode van haar afwezigheid tijdens iedere afspraak tussen beide partijen de overeengekomen honorering.

10 RISICO'S

Artikel 10

10.1 De opdrachtnemer gaat ervan uit dat de opdrachtgever draagt en voor eigen rekening verzekert voor het risico van het verloren gaan of beschadig raken van originele fotografie bestanden, bewerkt materiaal, elektronische apparatuur en van het verloren gaan van productie-uren of dagen door welke oorzaak dan ook, alsmede voor eventuele bedrijfsschaden en andere aansprakelijkheid terzake van de bedrijfsuitoefening, mede jegens opdrachtnemer zelf.

10.2 Indien de uitvoering van de opdracht risico's voor de opdrachtnemer meebrengt welke de normale risico's terzake te boven gaat is de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer terzake aansprakelijk; de opdrachtgever neemt die risico's voor eigen rekening.

10.3 Ongeacht enigerlei verzekeringen heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van een opdracht te weigeren indien de werkzaamheden voor haar bijzondere risico's met zich meebrengen, waarvan hij voor het aanvaarden van de opdracht niet op de hoogte van was gesteld of redelijkerwijs bekend had kunnen zijn, zonder dat daarmee de verplichtingen van de opdrachtgever jegens de opdrachtnemer vervallen.

10.4 De wijze van transport, verpakking, bergen enzovoorts van apparatuur en materialen wordt, indien daaromtrent geen specifieke aanwijzingen aan de opdrachtnemer zijn vermeld, ten allen tijde naar beste weten en ervaring bepaald.

10.5 Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen geschiedt verzending en transport van zaken door de opdrachtnemer voor rekening en risico van de opdrachtgever, zelfs in het geval dat vervoersschaden voor rekening en risico van de afzender zijn.

11 OVERMACHT

Artikel 11

- 11.1 Indien naar het oordeel van de opdrachtnemer de overmacht tijdelijke aard zal zijn heeft de opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst zo lang op te schorten totdat de omstandigheden die de overmacht oplevert zich niet meer voldoet.
- 11.2 Indien naar het oordeel van de opdrachtnemer de overmacht van blijvende aard zal zijn kunnen de opdrachtgever en opdrachtnemer samen een regeling treffen voor een oplossing of mogelijk tot ontbinding van de overeenkomst en de daaraan te verbinden gevolgen.
- 11.3 De opdrachtnemer heeft het recht zich op overmacht te beroepen ook wanneer de omstandigheden welke de overmacht oplevert na het intreden dat diens prestatie had moeten zijn geleverd.

12 VERHINDERING OPDRACHTGEVER

Artikel 12

- 12.1 De opdrachtgever dient, wanneer hij/zij/hen, hetzij door eigen schuld hetzij door een omstandigheid niet zijnde overmacht, verhinderd is gebruik te maken van de overeengekomen diensten van de opdrachtnemer, die voor die diensten zijn tijd heeft gereserveerd of in optie stond, de opdrachtnemer van die verhindering op de hoogte te stellen en zulks uiterlijk op een termijn van 48 uur voordat de overeengekomen werkzaamheden zullen aanvangen. Indien de gereserveerde tijd, dat de opdrachtnemer in optie staat, meer is dan 48 uur dient de opdrachtgever de opdrachtnemer van voor bedoelde verhindering op de hoogte te stellen uiterlijk op een termijn gelijk aan de omvang van de gereserveerde tijd. Bij overschrijding van deze termijn wordt de desbetreffende optie een definitieve boeking. Bij een afzegging als hier bedoeld welke later aan de opdrachtnemer is medegedeeld behoudt de opdrachtnemer, evenals in het geval van een definitieve boeking, zijn volledig recht op de overeengekomen honorering.
- 12.2 Voor zover de opdrachtgever op grond van door hem/haar/hen afgesloten verzekeringen geen vergoeding kan ontvangen is de opdrachtgever van zijn betalingsverplichtingen jegens de opdrachtnemer ontslagen in het geval de verhindering voortvloeit uit een bijzondere omstandigheid als hierna bedoeld en indien de opdrachtgever een in verband met die omstandigheid redelijke afzeggingstermijn in acht heeft genomen.
Als zodanige bijzondere omstandigheden worden onder meer beschouwd:
- Het uitblijven van vergunningen of visa
 - Ziekte, ongeval of overlijden van modellen of moeilijk vervangbare medewerkers of studio personeel, uitloop van de productie ten gevolge van deze en soortgelijke omstandigheden.
- Indien de opdrachtgever heeft verzuimd verzekeringen af te sluiten en te handhaven tegen risico's als in dit geval bedoeld is, is de opdrachtgever echter niet van zijn betalingsverplichting jegens de opdrachtnemer ontslagen.
- 12.3 Gedurende niet meer te annuleren werkdagen houdt de opdrachtnemer zich beschikbaar voor de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verplicht de vervangende werkzaamheden, die haar eventueel worden opgedragen, uit te voeren, echter op voorwaarde dat dit vervangende werk, naar soort en aard, in redelijke mate gelijkkenis vertoont met de overeengekomen prestaties.
- 12.4 De opdrachtnemer kan evenwel de opdrachtgever mededelen zich gedurende de in het vorige lid (12.3) bedoelde periode niet te zijner beschikking te willen houden; de opdrachtnemer verliest dan iedere aanspraak op betaling van de voor die periode overeengekomen vergoeding.

13 VERHINDERING OPDRACHTNEMER

Artikel 13

- 13.1 De opdrachtnemer houdt zich ten behoeve van de opdrachtgever beschikbaar op de daartoe overeengekomen; uren, dagen, weken of maanden of gedurende de overeengekomen perioden; partijen kunnen overeenkomen dat in bepaalde perioden de opdrachtnemer niet voor de opdrachtgever beschikbaar is.
- 13.2 De opdrachtnemer is niet voor de opdrachtgever beschikbaar tijdens de werkonderbreking als in artikel 8 bedoeld is.
- 13.3 Voor het geval de opdrachtnemer zich op de dagen dat ze niet voor de opdrachtgever beschikbaar hoeft te zijn jegens derden wil verbinden is ze niet verplicht vooraf met de opdrachtgever over de verplichtingen overleg te plegen.
Indien de opdrachtgever de opdrachtnemer te kennen geeft dat de beschikbaarheid van de opdrachtnemer op het bewuste moment, uur(en), dag(en) alsnog geboden is zal de opdrachtnemer bedoelde verplichtingen niet aangaan of zal de opdrachtnemer honorering opleggen.

14 AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 14

- 14.1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, direct of indirect, van welk aard ook, door ontstaan door het geheel of ten dele verloren gaan of tenietgaan, tijdens de vervaardiging, bewerking of verwerking door de opdrachtnemer dan wel andere zaken van de opdrachtgever.
Hetzelfde geldt voor andere wijzen van dienstverlening door de opdrachtnemer aan of ten behoeve van de opdrachtgever ten aanzien van zaken van de opdrachtgever in het algemeen.
In overeenstemming met het bepaalde in artikel 10 berust het risico voor bedoeld materiaal en de bedoelde zaken bij de opdrachtgever.

15 BETALING; RENTE EN KOSTEN

Artikel 15

- 15.1 Betaling dient te geschieden zonder korting of schuldvergelijking doormiddel van storting of overmaking op een door de opdrachtnemer aangewezen bankrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 15.2 In gevallen dat de opdrachtgever failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, onder beheer of bewind wordt gesteld, of, ingeval de opdrachtgever een natuurlijk persoon is, komt te overlijden of onder curatele wordt gesteld, indien op het geheel of een deel van het vermogen van de opdrachtgever beslag wordt gelegd, de opdrachtgever in strijd handelt met enige verplichting uit de wet of uit de overeenkomst met de opdrachtnemer, deze algemene voorwaarden daaronder begrepen, voortvloeiend, indien de opdrachtgever overgaat tot beëindiging, stillegging, vereffening of overdracht van zijn bedrijf dan wel de doelstelling of feitelijke werkzaamheid van zijn bedrijf wijzigt, heeft de opdrachtnemer door het enkele plaatsgrijpen van één van deze omstandigheden het recht enig bedrag verschuldigd door de opdrachtgever op grond van door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden dan wel leveringen, terstond en zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist, in zijn geheel op te eisen, alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op vergoeding van kosten, schaden en interesten en tot ontbinding van de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst.
- 15.3 Indien betaling van de factuur van de opdrachtnemer niet binnen de in dit artikel onder 15.1) bedoelde termijn heeft plaatsgevonden is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim. De datum van verzending van de factuur zal, behoudens tegenbewijs, geacht worden gelijk te zijn aan de datum van de factuur.
- 15.4 Van de dag af waarop de opdrachtgever in verzuim is, is hij aan de opdrachtnemer een rente verschuldigd welke gelijk is aan de wettelijke rente tot de dag van de volledige betaling van hoofdsom, renten en kosten.
- 15.5 Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten gemaakt en te maken ter inning van de vorderingen van de opdrachtnemer komen voor rekening van de opdrachtgever, daaronder begrepen de kosten van rechtskundige bijstand.
De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het met inbegrip van vorenbedoelde rente door de opdrachtgever verschuldigde bedrag.

16 EIGENDOM, AUTEURSRECHTEN, GEBRUIK EN LICENTIE

Artikel 16

- 16.1 Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen behoud, de fotograaf/Mirthe Scheringa Photography te allen tijde uit de opdracht voortkomende rechten van het intellectuele eigendom.
- 16.2 Tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk overeengekomen, krijgt de opdrachtgever, wanneer hij of zij volledig voldoet aan zijn of haar verplichtingen ingevolge de overeenkomst, een exclusieve licentie tot het gebruik van het werk gemaakt voor de opdrachtgever, bestaande uit het recht van openbaarmaking en verveelvoudiging overeenkomstig met de overeengekomen bestemming gedurende een tijdsperiode van 12 maanden vanaf de datum waarop de overeenkomst is gesloten.
- 16.3 Wanneer de opdrachtgever in gebreke is in de nakoming van de overeenkomst (waaronder, maar niet beperkt tot zijn betalingsverplichting) is het de Opdrachtgever niet langer toegestaan de werken te gebruiken en komt een eventueel verleende licentie te vervallen.
- 16.4 De opdrachtgever is gehouden bij ieder gebruik van de aan hem of haar geleverde werken ter beschikking gestelde Werken de naam van de Fotograaf te vermelden, tenzij dat in redelijkheid niet mogelijk is of de opdrachtnemer anders vermeld. De Opdrachtgever zal deze verplichting ook aan derden opleggen.
- 16.5 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, is Mirthe Scheringa Photography gerechtigd de werken voor eigen publiciteit en promotie te gebruiken. Daaronder valt het openbaar maken en verveelvoudigen en verkopen van de werken, zowel in vorm van een expositie/tentoonstelling, boek of andere publicatie, via welk medium dan ook, inclusief sociale media en website.
- 16.6 Tenzij er vooraf schriftelijk bezwaar wordt gemaakt op het portretrecht van het model, is Mirthe Scheringa Photography gerechtigd de werken voor eigen publiciteit en promotie te gebruiken zowel online als offline in de vorm van portfolio, social media, visitekaarten of andere promotie middelen.
- 16.7 De opdrachtgever heeft geen toestemming, zonder schriftelijke toestemming van de fotograaf, wijzigingen aan te brengen in de Werken of de gelegenheid te bieden aan derden, opzettelijk of niet, de Werken digitaal te (her)gebruiken of te downloaden.
- 16.8 De Opdrachtgever vrijwaart Mirthe Scheringa Photography voor aanspraken van derden ten aanzien van intellectuele eigendomsrechten betreffende eventueel door de opdrachtgever verstrekte materialen en gegevens alsmede ten aanzien van verlies, vernietiging of beschadiging van deze materialen en gegevens.
- 16.9 De door de opdrachtnemer verstrekte gegevens, beeldmateriaal, ideeën, voorgestelde uitwerkingen, schema's, calculaties enzovoorts blijven te allen tijde het eigendom van de opdrachtnemer en zijn, voor zover van toepassing, auteursrechtelijk beschermd; de opdrachtgever is niet bevoegd dit aan derden kenbaar te maken.
- 16.10 Wanneer in strijd met voorgaande wordt gehandeld, is dat een inbreuk op de opdrachtnemer haar auteursrecht, bij inbreuk komt de opdrachtnemer een vergoeding toe ter hoogte van tenminste driemaal de door haar vastgestelde licentievergoeding voor een dergelijke vorm van gebruik, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige gelden schade.

Koedijk, 19-11-2024